

認証設定の方法

土木技サポートセンター

最終更新日：2008年12月22日

概要

土木技は、インストール後 14 日間は無料でご利用出来ますが、印刷機能が使用できないなどの機能制限がかかっています。機能制限を解除し、14 日間以降も引き続き土木技をご利用いただくためには、「認証設定」を行う必要がございます。

本書では、認証設定の手順を紹介します。



本手順書の操作が対象のお客様

- 土木技をご利用で、認証設定が完了していないお客様

本手順書の操作が必要でないお客様

- 認証設定が完了しているお客様

対応可能な土木技のタイプ

土木技の種類	 土木技 CC/RC	 土木技 CALS
対応可能なバージョン	全バージョンで可能	Ver5.1 以降
スタンドアロン		
サーバー		
クライアント	×	×

スタンドアロン/クライアント/サーバーの見分け方は別書「【土木技の基礎知識】単独版とネットワーク版の見分け方」を参照してください。

作業前の確認事項

認証設定を行う際は、データベースのインストールが必須となっています。
データベースのインストールを行ってから、こちらの作業を行ってください。
また、認証設定はクライアントのみがインストールされているパソコンでは作業の必要がありません。

スタンドアロン、サーバー共通の処理

「土木技サーバー認証設定」画面の表示方法

- CD からの表示方法

土木技のインストール CD をパソコンに挿入します。

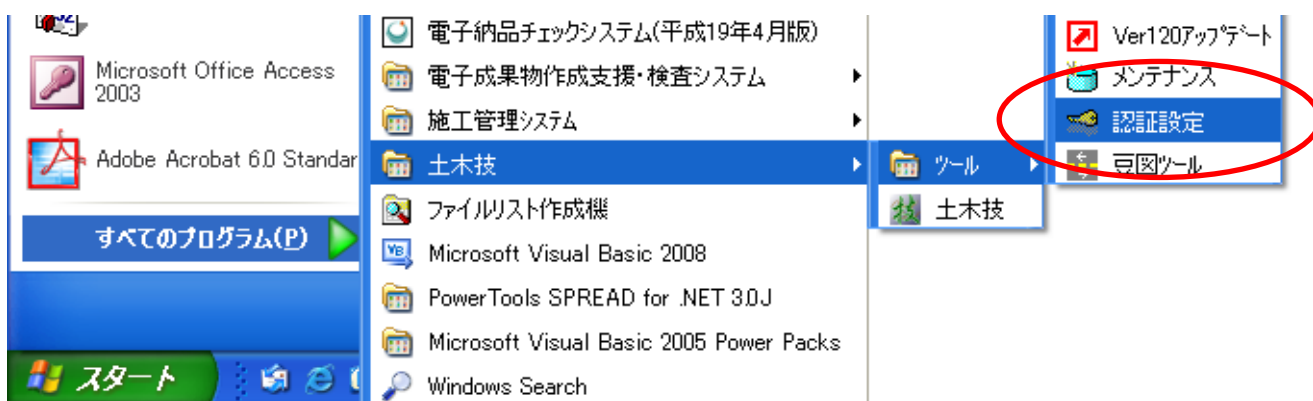
そのままお待ちいただくと、「土木技インストールナビゲーション」画面が表示されます

「認証設定」を選択し、画面を表示します。



- 「スタートメニュー」からの表示方法

パソコンモニター左下の「スタート」メニューから「すべてのプログラム」>「土木技」>「ツール」>「認証設定」と選択します。



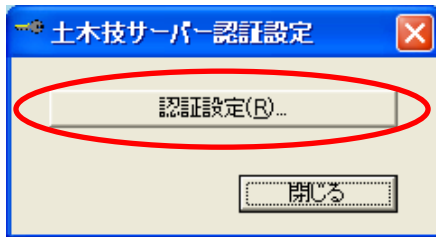
土木技 CALS をお使いのお客様は、「スタート」メニューから「すべてのプログラム」>「施工管理システム」>「ツール」>「認証設定」と選択します。

スタンドアロン版の認証設定

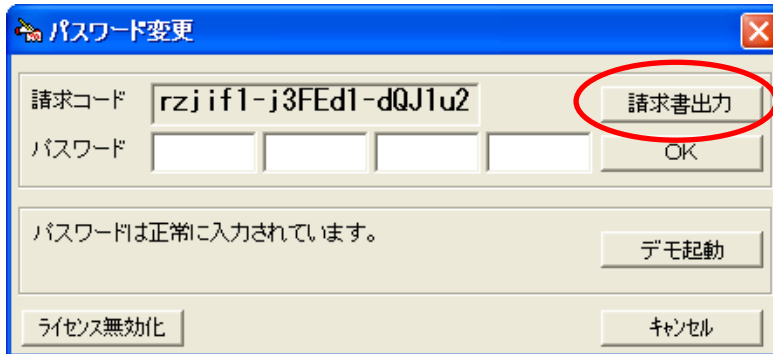
手順

「土木技サーバー認証設定」画面を表示します。

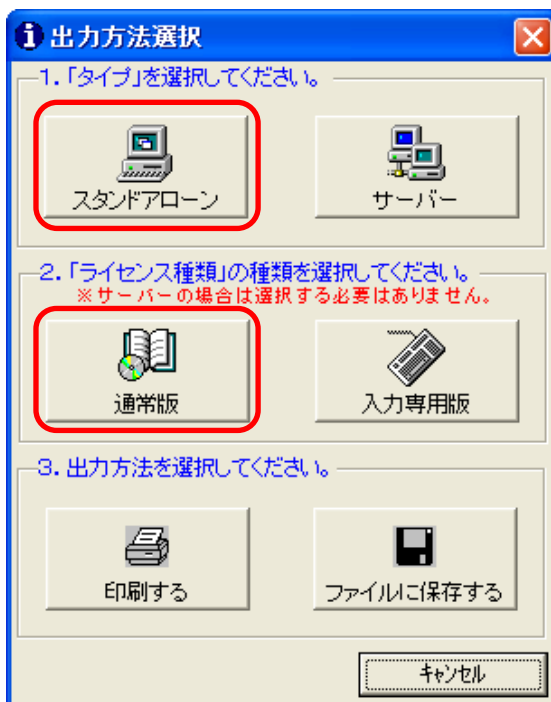
[認証設定] ボタンをクリックします。



「パスワード変更」画面で、[請求書出力] ボタンをクリックします。

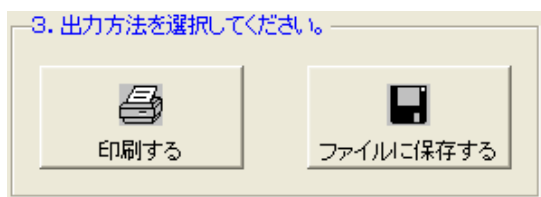


「出力方法選択」画面で、[スタンドアロン][通常版] の各ボタンをクリックします。

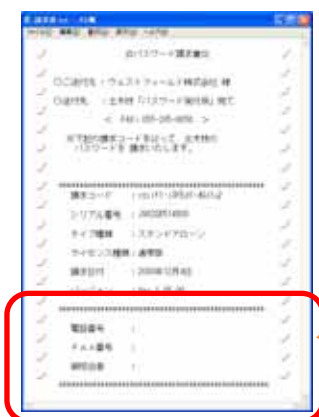


< 認証設定の方法 >

「出力方法を選択してください」では、どちらかを選択します。



- [ファイルに保存する] ボタンをクリックした場合
(ア) 「請求書の保存」画面から「請求書.txt」の保存先を選択します。
(イ) 「請求書.txt」を開き、電話番号、FAX 番号、御担当者欄を入力して、土木技「パスワード発行係」まで FAX をお願いいたします。
- [印刷する] ボタンをクリックした場合
(ア) 「パスワード請求書」がプリンターから印刷されますので、電話番号、FAX 番号、御担当者欄を記述して、土木技「パスワード発行係」まで FAX をお願いいたします。



**下記欄に必要な事項を入力して
土木技「パスワード発行係」に FAX**

／	電話番号	:	／
／	FAX番号	:	／
／	御担当者	:	／

土木技「パスワード発行係」FAX 番号
055-285-6656

< 認証設定の方法 >

土木技「パスワード発行係」から FAX で返信されてくる「請求コード・パスワード対応表」に記載されているパスワードを入力し、[OK] をクリックすると、「パスワードを更新しました。」とメッセージが表示されます。

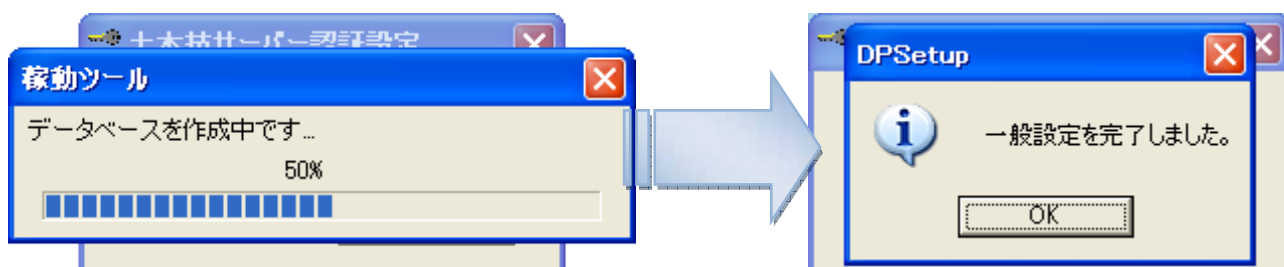
スタンドアロンのパスワードは、4つある入力枠のうち、3つに入力します。



FAX で返信されてくるパスワードに、以下の文字は使用していません。

- 「O」 アルファベット大文字の「オー」
- 「I」 アルファベット大文字の「アイ」
- 「l」 アルファベット小文字の「エル」

その後、データベースの構築処理が行われ、終了時に完了メッセージが表示されます。



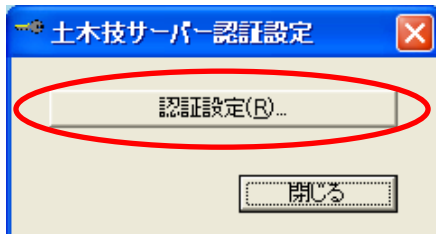
以上でスタンドアロンの認証設定は完了です。

サーバー版の認証設定

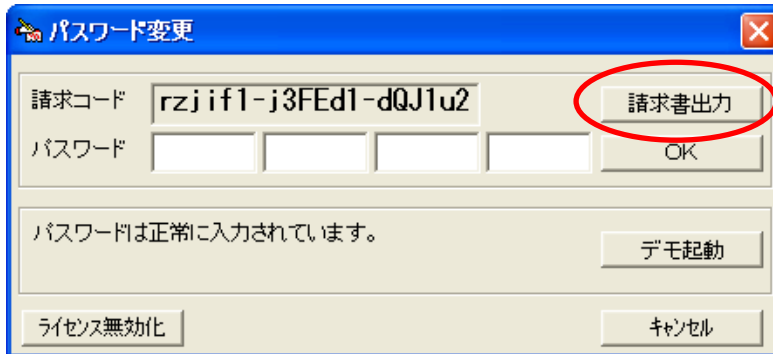
手順

「土木技サーバー認証設定」画面を表示します。

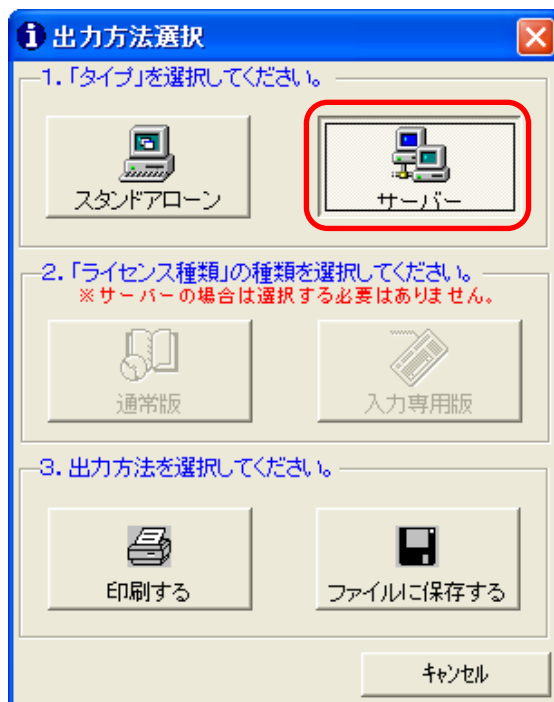
[認証設定] ボタンをクリックします。



「パスワード変更」画面で、[請求書出力] ボタンをクリックします。



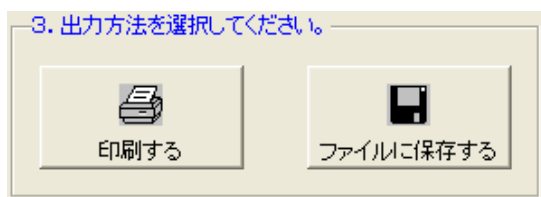
「出力方法選択」画面で、[サーバー] ボタンをクリックします。



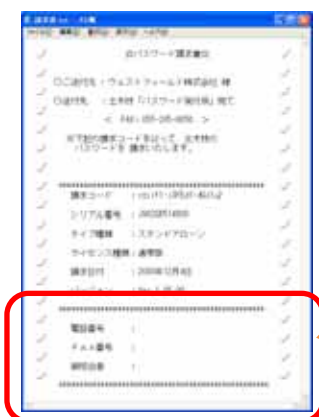
[サーバー] を選択した場合、
[通常版][入力専用版] ボタンは非活性化し、クリックすることができなくなります。

< 認証設定の方法 >

「出力方法を選択してください」では、どちらかを選択します。



- [ファイルに保存する] ボタンをクリックした場合
(ウ) 「請求書の保存」画面から「請求書.txt」の保存先を選択します。
(エ) 「請求書.txt」を開き、電話番号、FAX 番号、御担当者欄を入力して、土木技「パスワード発行係」まで FAX をお願いいたします。
- [印刷する] ボタンをクリックした場合
(イ) 「パスワード請求書」がプリンターから印刷されますので、電話番号、FAX 番号、御担当者欄を記述して、土木技「パスワード発行係」まで FAX をお願いいたします。



**下記欄に必要な事項を入力して
土木技「パスワード発行係」に FAX**

／	電話番号	:	／
／	FAX番号	:	／
／	御担当者	:	／

土木技「パスワード発行係」FAX 番号
055-285-6656

< 認証設定の方法 >

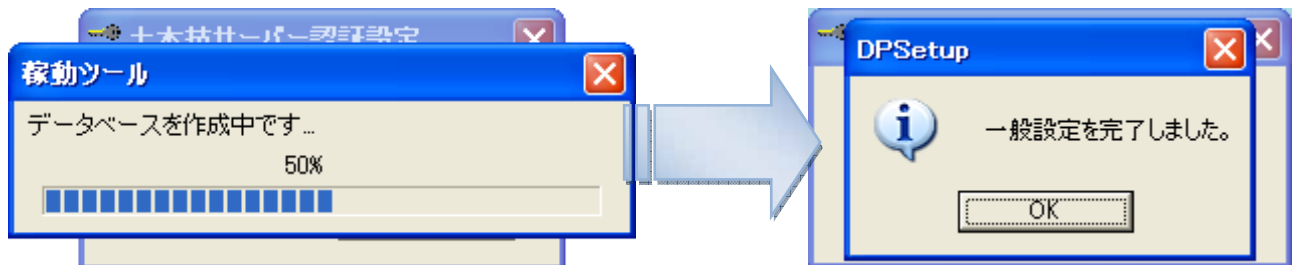
土木技「パスワード発行係」から FAX で返信されてくる「請求コード・パスワード対応表」に記載されているパスワードを入力し、[OK]をクリックすると、「パスワードを更新しました。」とメッセージが表示されます。



FAX で返信されてくるパスワードに、以下の文字は使用していません。

- 「O」 アルファベット大文字の「オー」
- 「I」 アルファベット大文字の「アイ」
- 「l」 アルファベット小文字の「エル」

その後、データベースの構築処理が行われ、終了時に完了メッセージが表示されます。



以上でサーバーの認証設定は完了です。

以上